

Nr. 835 / 25.11.2015

Proiect de dezvoltare instituțională , 2015-2019



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DR. IOAN MIHALYI DE APȘA”
SIGHETU-MARMAȚIEI



CUPRINS

I. Prezentarea unității de învățământ

1. Informații de tip cantitativ
2. Informații de tip calitativ
3. Cultura organizațională

II. Analiza de nevoi

- a) Analiza mediului intern (SWOT)
- b) Analiza mediului extern (PEST)

III. Viziunea

IV. Misiunea

V. Ținte și opțiuni strategice

VI. Rezultate așteptate

VII. Programe de dezvoltare

VIII. Mecanisme și instrumente de monitorizare și evaluare

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
2015-2019
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DR. IOAN MIHALYI DE APȘA”
SIGHETU-MARMAȚIEI

DEVIZA ȘCOLII:
„ȘANSE EGALE PENTRU FIECARE ELEV”

I. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) Titulatura oficială a școlii

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DR. IOAN MIHALYI DE APȘA”

b) Adresa

Școala este localizată în municipiul Sighetu Marmației, pe strada Mihai Viteazu la nr. 41, telefon/fax 0262 311 487, e-mail scoalamihalyi@gmail.com, site www.scoalamihalyi.ro și oferă servicii educaționale comunității situate pe străzile: Mihai Viteazu, Alexandru Ivasiuc, cartierul 1 Mai, Vasile Alecsandri, Plevnei, Rodnei, Tisei, Horia, Cloșca, Crișan, Gheorghe Bilașcu, Nicolae Grigorescu, Pescarilor, Gării, Nicolae Titulescu, cartierul Constructorului, Iuliu Maniu, Dr. Pop Victor, Basarabiei, Traian, Bradului, Mihail Kogălniceanu, Pinteza Viteazu, Octavian Goga, având ca limite străzile Vasile Alecsandri și Plevnei și învecinându-se cu următoarele unități școlare: Colegiul Național „Dragoș Vodă”, Liceul ucrainean „Taras Sevcenko”, Școala Gimnazială „George Coșbuc”.

c) Scurt istoric

De-a lungul anilor, în Maramureșul istoric, municipiul Sighetu-Marmației a fost și rămâne un important centru economic, cultural și spiritual, o adevărată capitală a sufletului maramureșean. Marcat de influența sistemelor politico-administrative ale vremii, orașul a cunoscut etape de puternică dezvoltare, dar și momente de stagnare sau cădere. În ultimii ani au început să se cristalizeze elementele societății bazate pe economia de piață, deschizând noi

perspective în evoluția municipiului. Gospodarii orașului se confruntă cu o multitudine de probleme pentru asigurarea unor condiții civilizate de muncă, viață și trai, în schimbarea mentalității cetățeanului, pentru armonizarea unei comunități locale unitare și responsabile.

Municipiul Sighetu-Marmației s-a personalizat în timp prin remarcabile instituții de cultură cum ar fi: Academia de Drept (1836), Asociațiunea pentru cultura poporului român din Maramureș (1860), Preparandia română (1862), Liceul Dragoș Vodă (1919). Între astfel de instituții de cultură se înscrie și școala noastră „Dr. Ioan Mihalyi de Apșa” care funcționează în două corpuri de clădire construite în etape distincte. Construcția veche datează din anul 1885, în ea funcționând Școala Primară și Școala Civilă care ulterior s-a transformat în Gimnaziul Romano-Catolic pentru fete, până în anul 1948, când clădirea Școlii se naționalizează, iar călugărițele se retrag la mănăstiri. Din anul 1948 și până în anul 1960 în clădirea veche a funcționat Liceul Mixt Maghiar, iar din septembrie 1960 a luat ființă Școala elementară de 7 ani nr. 3 cu limba de predare română, care în anul școlar 1965-1966 devine de 8 ani, având până în anul 1968 și clase cu limba de predare maghiară. În 1968, din cauza numărului mare de elevi, s-a construit noul corp de clădire care s-a atașat construcției vechi.

Pentru a cinsti memoria celui care a fost cărturar patriot, doctor în științe juridice și membru al Academiei Române și care prin opera sa a „dezgropat gloria străbună și a înviat conștiința națională”, școala a adoptat, la 1 septembrie 2000, denumirea de Școala cu clasele I-VIII „Dr. Ioan Mihalyi de Apșa”. De la 1 septembrie 2013 denumirea școlii este Școala Gimnazială „Dr. Ioan Mihalyi de Apșa”.

În decursul timpului acest lăcaș de cultură, situat în inima Sighetului și-a cultivat prestigiul formând între zidurile sale mințile și inimile a zeci de generații. Mulți dintre oamenii de cultură, profesori, medici, ingineri, tehnicieni sau muncitori de prestigiu, au fost elevii școlii noastre. Instituție emblematică a învățământului maramureșean, aceasta și-a trimis solii competenței în amfiteatrele unor repute instituții de învățământ superior din țară și de peste hotare.

Actuala conducere a școlii reprezentată de prof. Florin Simion, director și prof. Șiman-Ardelean Neli, director adjunct împreună cu întreg colectivul de cadre didactice al școlii fac eforturi considerabile, în actuala conjunctură social-economică, să mențină tradiția și prestigiul școlii.

d) Resurse umane

• Elevi și preșcolari

Școala este organizată pe trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial

- preșcolar: 4 grupe cu 81 preșcolari

- primar: 16 clase cu 398 de elevi
- gimnazial: 12 clase cu 325 de elevi

În ultimul an numărul de elevi este constant.

Rata abandonului școlar: 0,49%.

Ponderele elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 90%

Promovabilitatea la Evaluarea națională: 100%

Rezultatele la olimpiade și concursurile școlare: premii și mențiuni la olimpiadele de limba română, limba engleză, matematică, chimie, biologie, istorie, geografie, religie, sport (baschet, fotbal, șah)

• **Cadre didactice**

Școala are în încadrare 56 de cadre didactice, dintre care 52 sunt titulare, 3 profesori asociați și 1 suplinitor calificat.

Din cele 52 de cadre didactice titulare, 40 cadre didactice au gradul didactic I, 8 au gradul didactic al II-lea, și 4 au gradul didactic definitiv.

• **Personal didactic auxiliar**

Este format dintr-un secretar șef, un analist programator, un bibliotecar, un contabil și un administrator de patrimoniu.

• **Personal nedidactic**

Activitatea de administrație este asigurată de 9 îngrijitoare, o bucătăreasă, un mecanic de întreținere și 3 paznici.

e) Resurse materiale

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în două corpuri de clădire: unul vechi, construit în anul 1885, și unul nou, construit în anul 1968. În cele două corpuri funcționează: 23 săli de clasă, o sală multimedia, o bibliotecă, o sală de sport, două terenuri de sport, un cabinet medical, un cabinet psihopedagogie, o cancelarie, două birouri, o sală pentru material didactic, o sală pentru arhiva școlii și a fostului C.E.B. Sighet, o sală pentru preluarea-distribuirea produselor din programul „Lapte și corn” și „Mereu sănătos”, un chioșc alimentar, două ateliere de întreținere, o sală pentru centralele termice.

Școala este prevăzută cu apă curentă și sursă proprie de apă (hidrofor), canalizare, încălzire centrală pe gaze, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic, a 33 de calculatoare, 2 copiatoare, 2 videoproiectoare cu ecran, 2 imprimante.

În activitățile de management școlar se mai utilizează: 11 calculatoare, 2 copiatoare, 6 imprimante, 2 faxuri.

Școala este dotată cu sistem de securitate și supraveghere video, interfon, iar intrarea pe poarta principală se face pe bază de cartelă.

Sursele de finanțare ale școlii sunt: Primăria, Consiliul Local, venituri extrabugetare realizate din închirieri de spații, donații și sponsorizări, precum și sprijinul financiar primit de la Consiliul Reprezentativ al Părinților.

2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire superioară și medie.
- Calitatea personalului didactic: calificat 100% și cu performanțe în activitatea didactică
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționarea Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

II. ANALIZA DE NEVOI

a) Analiza mediului intern (SWOT)

1. CURRICULUM

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare. ❖ Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare ; ❖ Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional ; ❖ Surse informaționale bogate: manuale, auxiliare didactice, parașcolare, bibliotecă, internet, platformă AEL 	<p>❖ PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Oferta CDȘ a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia.
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și parașcolare. ❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare; ❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial;

❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare	❖ Starea fizică precară a manualelor la majoritatea disciplinelor de studiu
--	---

2. RESURSE UMANE

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic; ❖ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele; ❖ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat; ❖ Elevi dotați pentru activitatea de performanță; ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă; ❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator. 	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Utilizarea într-o măsură mai mică a metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial; ❖ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; ❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ❖ Număr mare de solicitări de înmatriculare din alte sectoare ale municipiului; ❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice. 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Fluctuația personalului didactic suplinitor; ❖ Scăderea numărului de copii din circumscripție creează probleme de încadrare cu personalul didactic. ❖ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii plecate la muncă în țările UE; ❖ Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.

3. RESURSE MATERIALE

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Școala dispune de trei clădiri spațioase, amenajate cu toate utilitățile necesare; ❖ Școala deține autorizație de funcționare; ❖ Baza materială bună în continuă modernizare; ❖ Realizarea de venituri extrabugetare din închirieri de spații, donații și sponsorizări; ❖ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, parașcolare; ❖ Conectarea la Internet <p>Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații curente.</p>	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; ❖ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă; ❖ Lipsa unui proiect cu finanțare externă; ❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente ❖ Solicitățile de închiriere a spațiilor școlare în condiții avantajoase pentru școală; ❖ Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractile de achiziții pe termen mediu și lung; ❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă. 	
--	--

4. RELĂȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Colaborarea cu Primăria, Politia municipiului, Politia sanitara, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupul de pompieri, Oficiul pentru protecția consumatorului; ❖ Colaborare bună cu preoții Bisericii Adormirea Maicii Domnului ❖ Colaborare cu Casa Municipală de Cultură, Muzeul Maramureșean, Clubul Elevilor, Serviciul Comunitar de Asistență Socială, Direcția Județeană a Arhivelor Naționale ❖ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților; ❖ Relații de parteneriat cu Școala cu Gimnazială „Mihai Eminescu din Rădăuți. 	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din municipiu și din țară; ❖ Insuficienta promovare a imaginii școlii în comunitate.
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ❖ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; ❖ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii; 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; ❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.

❖ Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.	
---	--

b) Analiza mediului extern (PEST)

1. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școala a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;

- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;

- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative

- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele aparținătoare dar și cu cele din vecinătatea școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

2. Factori economici

a) Activitatea economică

- reducerea activității economice a unor întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii;

- apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii;

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează o slabă motivare a elevilor.

3. Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară creează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie și superioară.

d) Probleme etnice

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.

e) Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

4. Factori tehnologici

a) Dotarea, baza materială

- ambele corpuri de clădire ale școlii, cât și grădinița beneficiază de toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.

- acces la Internet

III. VIZIUNEA

Școala Gimnazială „Dr. Ioan Mihalyi de Apșa” își propune să rămână în continuare una din școlile de prestigiu din municipiul Sighetu Marmației, apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

IV. MISIUNEA

Școala Gimnazială „Dr. Ioan Mihalyi de Apșa” Sighetu-Marmației este o școală centrată pe promovarea valorilor și principiilor democratice, pe implicarea mai largă a comunității în viața școlii și extinderea serviciilor școlii pentru comunitate. Climatul educațional al școlii este bazat pe performanță, competiție transparentă și onestă, pe cooperarea și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse prin educație.

V. ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri europene.
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară	-Aplicarea de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității și aplicabilității opțiunilor; -Activități extracurriculare complementare.	-Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri

<p>2.Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.</p>	<p>-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.</p>	<p>-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.</p>	<p>-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specialitate.</p>	<p>-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;</p>
<p>3.Prevenirea eșecului școlar , creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;</p>	<p>-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătiri de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.</p>	<p>-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;</p>	<p>-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.</p>	<p>-Transmiterea către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; -Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ</p>
<p>4.Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii,</p>	<p>-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea</p>	<p>-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de</p>	<p>-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea</p>	<p>-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului</p>

<p>dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor europene</p>	<p>bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ;</p>	<p>întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.</p>	<p>patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; -Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.</p>	<p>Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.</p>
<p>5. Promovarea imaginii școlii în comunitate</p>	<p>-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală și a paginii web a școlii -Realizarea de parteneriate pentru</p>	<p>-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premiarea elevilor și formațiilor câștigătoare.</p>	<p>-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.</p>	<p>-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.</p>

	desfășurarea de activități culturale în comunitate.			
--	---	--	--	--

VI. REZULTATE AȘTEPTATE

a) CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de 80%-90%
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

b) RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

c) RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 60% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

d) RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 40% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	→			

		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;	→				
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	→				
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	→				
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;	→				
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	→				
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);	→				
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.	→				
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;	→				
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;	→				
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.	→				
		Creșterea funcționalității sălii multimedia	→				
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;	→				

		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.	→			
4.	RELAȚII COMUNITARE	Realizarea unui proiect de parteneriat cu Școala din Biserica Albă (Ucraina)	→			
		Identificarea de noi programe de finanțare pentru realizarea proiectului cultural “Dansuri populare maramureșene”	→			
		Invitarea în cadrul Zilei Școlii a unor reprezentanți ai autorităților locale, unor școli din municipiu, părinți ai elevilor	→			
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.	→			

VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

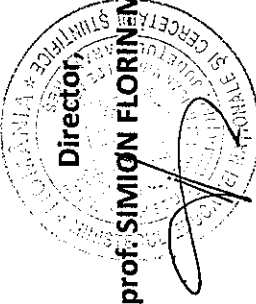
NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	septembrie 2015	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	-șefii comisiilor și catedrelor;	an școlar 2015/2016	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise
4.	Starea de funcționalitate a clădirilor	Director adjunct	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	- săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	-volumul cheltuielilor pentru reparații curente
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director adjunct	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director adjunct	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	- săptămânal	-în baza de date a școlii	-situații statistice	

2. MONITORIZAREA EXTERNĂ - va fi realizată de reprezentanții ISJMM, MENCS, ai Primăriei și ai Consiliului Local.

3. EVALUAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, medocri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director adjunct	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director adjunct	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director adjunct	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

4. EVALUAREA EXTERNĂ - va fi realizată de reprezentanții ISJMM, MENCȘ, ai Primăriei și ai Consiliului Local.


 Director
 prof. SIMION FLORIN MIHAI